附件1

公务员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政 治面 貌 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健 康状 况 |  |
| 身 份证 号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务职级 |  |
| 工作简历 |  |
| 何时受过何种奖惩 |  |
| 所在机关意见 |  年 月 日 盖章  |
| 审核机关意见 | 年 月 日 盖章  |
| 审批机关意见 |  年 月 日 盖章  |
| 备注 |  |

中共云南省委组织部制

填 表 说 明

1.“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定。

2.“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”按公历填写到月。

3.“民族”要填写全称。

4.“政治面貌”填写“中共党员”、“共青团员”、民主党派、“群众”，民主党派要填写规范简称（即：民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、九三学社社员、致公党党员、台盟盟员）。

5.“健康状况”根据公务员身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或者伤残的要具体写明。

6.“现工作单位及职务职级”要填写现工作单位全称及现任领导职务、职级具体名称。

7.照片规格为：近期免冠彩色大一寸照片。

8.聘任制公务员应在备注栏填写“聘任制公务员”。

9.此表由机关组织（干部、人事）部门填写一式5份。经登记审批机关审批后，呈报机关、审核机关、审批机关、备案机关各留存1份，装入个人干部人事档案1份。