



作者（四排右六）的毕业合影

中年求学记

■ 李继周

1981年5月，我从新平县公安局调到新平县委办公室工作，先后担任办公室副主任、主任。1989年8月，我接到玉溪地委办公室电话告知，云南省委办公厅委托云南大学开办一期文秘管理专业班，学制一年，主要招收对象为在职党政办工作人员，旨在提高他们的理论水平和专业知识，适应工作需要。学习期满后，将为考试及格者颁发专业证书。

挂断电话后，我迫不及待地向县委书记汇报，表明自己渴望接受高等教育的心愿。经县委领导研究，批准了我的报考申请。备考期间，我认真研究入学考试提纲并复习了相关知识，最终顺利通过考试，成为云南大学中文系文秘班的一员。

我们文秘管理专业人数较多，分为两个班授课，我所在的一班有50多名学生。学校为我们开设了13门专业课程，授课内容都与办公室工作息息相关，如文书学、秘书学、哲学、新闻采访与写作、古代汉语、现代汉语、写作文学概论、中外文学鉴赏等。每门课程都规定了学时，学时最少的一门书法课也有30个学时，其余课程则分别是60~72个学时。

那年，我已经52岁，同班同学中也不乏比我年长的人。我们这批特殊的大龄大学生，几乎都拥有数十年的工作经历，却鲜有系统学习专业知识的机会。正因如此，每个人都抱着多学一点、

学好一点的心态，争分夺秒抓紧时间学习，力求课上专心听讲，课后认真复习，加深对知识的理解。

除了掌握课本知识外，一有时间，我就到学校图书馆查阅资料，或是前往新华书店挑选心爱的书籍。我喜爱文史哲类书籍，便购买了《古文观止》《中国文学名著讲话》《从鸦片战争到五四运动》等著作，以及一些文学评论类书籍。在完成老师布置的作业之余，我利用课余时间写下3万余字的读书笔记，以此巩固学习成果。

在短短一年的大学生涯中，我有幸聆听了20余名教师讲授的专业课程，由此开阔了眼界、增长了知识，受益匪浅。功夫不负有心人。在学年考试时，大家都取得了理想的成绩。我除了哲学得到78分外，其余12门课程都在80分以上，最高的一门达到92分，对自己的学习成绩感到满意。

1990年7月，我结束学业，回到新平县委办公室工作。我将学到的理论知识应用到实际工作中，不断挖掘自身潜力，在工作岗位上发光发热，直至1997年退休。在临近退休前，还能有机会步入象牙塔接受高等教育，这段30多年前的经历，令我记忆犹新、至今难忘。 

