

掌握基本技能 打牢工作基础

一名合格的公务员，本职业务要精，机关工作要熟，基层工作要懂。作为新入职公务员，就是要努力掌握基本技能，做到精确办文、周全办会和智慧办事，切实打牢工作基础。

一、精确办文。文以立身，文以辅政。办好文能化平为奇、展现才智，赢得领导和同事的认可。作为新入职公务员，一要时刻留心积累，亲历、广闻、博览、深思，认识问题、发现问题、解决问题，养成积累写作素材的好习惯，不断丰富办文经验和阅历；二要认真研究技法，行文深入浅出、简洁明快，内容言之有物、生动感人，在研究状态下学习和工作，不断提高文稿水平；三要特别注重细节，党政机关公文有特定效力和规范体式，要把好政治关、政策关、格式关和语言关，务求严谨务实、规范准确。

二、周全办会。会议是统一思想、部署任务、推动落实、总结反馈等的重要载体和必备形式，办好会考验着一个人的能力和水平。作为新入职公务员，一要善于统筹谋划，从制定方案、起草文件、到下发通知、后勤保障，要做到缜密思考、周密安排、有序衔接、严谨高效；二要善于协调沟通，既要加强对上的沟通请示工作，也要加强横向的沟通衔接工作，逐项细化分解任务、明确职责分工，加强协同配合，共同推进筹备工作；三要善于全程把控，采取实地演练、重点环节演练等方式对会议细节进行现场演练，对可能出现的情况和问题提早研究，必要时可有针对性地设计应对突发情况的预案。

三、智慧办事。一要强化法规意识，熟悉法规条文，严守法规要求，严格按照规定程序办事；二要做到执行有力，分清轻重缓急，抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，以等不起的紧迫感和坐不住的责任感推动工作执行；三要注重及时反馈，适时反馈、阶段性反馈，一方面可以让领导和同事放心，另一方面及时反馈情况又能为正确决策提供依据，工作中，只要是和岗位职责有关的事，都要及时反馈，做到凡事有交代、件件有着落、事事有回音。

坚持勤学修身 提升能力素质

新入职公务员有许多优势，譬如文化程度高、视野宽、知识新、思想活、有冲劲。但不足之处也

较明显，部分年轻干部存在理想信念不坚定、作风不实、宗旨意识不强等问题，因此，要坚持从勤奋好学、团结干事和明德修身等方面，不断提高自身修养和工作水平。

一、勤奋好学。未来的竞争说到底还是学习力的竞争。作为新入职公务员，一要不断向书本学习，学习中央精神和法律法规，学习经济、科技、法律知识，努力提高自己的理论素养和政策水平；二要向实践学习，坚持在干中学，在学中干，边学边干，认识和把握机关工作的特点和规律，探寻有效推动工作的路径和方法；三要向干部群众学习，向领导学习领导艺术和工作方法，向同事学习工作经验和政策水平，向群众学习实践智慧和朴实作风，增强解决实际问题的本领和能力。

二、团结干事。机关是一个整体，团队是一个集体，做好机关工作，团结干事是必不可少的因素，作为新入职公务员，一要主动融入讲团结，加强和领导以及同事间的沟通交流，充分信任、尊重和团结同事，积极创造团结干事的良好氛围；二要积极补位讲合作，俗话说“互相补台，好戏连台；互相拆台，一起垮台。”工作中要有甘当绿叶、甘为人梯的境界和格局，多站在全局的高度看问题，与其他同事积极补位、精诚合作、推动工作。

三、明德修身。明德修身是守住底线、不越红线、防微杜渐的关键，是每一名公务员的生命线。作为新入职公务员，一要自觉加强主观世界改造，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，注重保持严肃的生活作风，培养健康的生活情趣，追求高尚的道德品质；二要时刻绷紧拒腐防变这根弦，把组织的纪律和要求内化为自觉的意志和信念，警钟长鸣，慎独、慎微、慎权、慎友，不断增强是非面前的辨别能力、诱惑面前的自控能力；三要有强烈的职业道德，做高尚道德的表率，努力成为思想纯洁、品行端正的示范者，爱岗敬业、敢于负责的力行者，明礼诚信、遵纪守法的先行者，公道正派、敢于担当的引领者。

新时代更要有新担当新作为。愿每一位新入职的公务员都能勇于实践、锐意进取，勤勉工作、奋发有为，努力做高素质专业化的公务员，为推动云南高质量跨越式发展、打赢脱贫攻坚战，与全国同步全面建成小康社会作出应有的贡献！

（中共云南省委组织部公务员管理处供稿）