



昭通市干部作风大提升专项行动领导小组办公室巡回指导一季度调度会
昭通市干部作风提升办公室供图

“最多跑一次”事项比例超过96%，建成政务服务大厅（场所）16366个，实现140个事项全国范围、148个事项西南五省区、165个事项泛珠三角九省区“跨省通办”。

2022年2月以来，云南省人力资源和社会保障厅聚焦“作风更紧更实、效能更优更好”目标，积极改进服务方式，启用电子《就业创业证》提高就业服务便利度，搭建“云南求职服务平台”改进就业服务手段，推动高校毕业生就业信息服务全覆盖，推进失业保险金申领一网通办、一窗通办、一次办结。

云南省民政厅依托“一部手机办事通”“政府救助平台”，坚决办好“我要办低保”“我要申请高龄津贴”等6个查询特色服务和民政高频事项。推动更多事项跨区域办理，将残疾人两项补贴资格认定等纳入“跨省通办”，有效解决了群众办证多、办事难、多头跑等问题。

不久前，在昭通市昭阳区靖安易地扶贫搬迁安置区，原籍四川省宜宾市70岁的王阿姨在民政事务中心工作人员帮助下，跨省申请办理了困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴。王阿姨高兴地告诉记者，以前申请办理这两项补贴须回到四川才能办理，现在民政工作人

员主动上门，为她解决了这个难题。

突破“等一等”思想 提升效率意识

全省各级各部门牢固树立以钉钉子精神抓落实的工作理念，做到任务一布置，马上抓落实；工作统一部署，马上去推动；工作一完成，马上就反馈，使“踏石留印、抓铁有痕”成为云南广大党员干部的工作作风。

云南省直机关各部门带头深入践行项目工作法、一线工作法、典型引路法，带头开短会、讲短话、发短文，持续推动作风改进。同时，不断强化监督，通过明察暗访等方式，对存在的不良作风、低效能等行为及时纠偏纠错。

为推动作风革命、效能革命各项部署落细落实，云南省委办公厅第一时间成立云南省推进作风革命加强机关效能建设工作领导小组办公室，压实工作责任，加强日常跟踪督办，推动工作落实。深入践行“三个工作法”，细化分解省第十一次党代会工作部署、省委常委会2022年工作要点等具体任务，明确牵头领导、责任部门和完成时限，使任务项目化、项目清单化、清单具体化。同时，严控文件文稿

篇幅，加强会议活动管理以及提高办文办事效率。

“比如，在严控文件文稿篇幅方面，严控省委文件篇幅。对‘篇幅超过10页、照搬照抄上位文件内容超过60%、穿靴戴帽现象严重’的拟发文件坚决退回。印发的政策性文件均不超过5000字，上报的专项报告均不超过3000字。”云南省委办公厅相关负责人表示，“在提高办事办文方面，要求重要文件及领导批示事项即时办理，中央文件坚持即收即办，收文即时校核签清、翻印分送，平均拟办报批时间由6天缩短为2.5天。”

云南省政府办公厅坚持落细落小，不断提升工作效率。该厅各处室、单位都以最严的标准抓整改，以实实在在的整改成效推动各项工作提质增效。“在文稿起草中坚持提前谋划、集中攻关，把文稿报审时间从会前2天提前到3天以上，把公务活动新闻稿报审时间压减至活动后2小时以内；坚持‘常事快办、急事特办’，重要文件核文、印发时间均压缩至1天以内。”云南省政府办公厅相关负责人表示。

最近，云南省委组织部出台建立健全领导基层联系点、工作提质增效、基层评议部机关作风、调查研究、督查督办、定期通报6项制度，持续推进部机关作风革命、效能革命深化细化具体化，有力促进组织工作提标提质提效。

“省委组织部还出台了《组织工作提质增效六条激励措施》，坚持重实干、重实绩、重实效的干事创业导向，分级分类分层明确对处室亮点工作的激励方式，每季度在部机关通报1次亮点工作情况，量化积分、张榜公示，积分计入处室和处室负责人平时考核、年度考核总分，作为处室评先评优和干部提拔使用的重要依据，让实干者实惠、吃苦者吃香、优秀者优先。”云南省委组织部办公室相关负责人表示。